

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ШОРТАНДЫ АУДАНЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМ
СТЕПНОЙ АУЫЛЫНЫҢ
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛЬДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
СТЕПНОЕ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ШОРТАНДИНСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

2026 жыл 2 қыркүйек

2026-2027 оқу жылына
тамақтандыруды ұйымдастыру
туралы

ПРИКАЗ

№92-Н/Қ

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңының, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2018.31.10 № 598 бекітілген «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен және «Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі» ММ 2026 жылғы «24» тамыздағы № 247-П бұйрығының негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Салдыбаева Юлия Геннадьевна, әлеуметтік педагог Шайзанхан Өмірбек 2026 жылдың 1 қыркүйектен бастап 1–11-ші сынып оқушыларын ыстық тамақтандыруды ұйымдастырсын.

Әлеуметтік қорғалмаған санаттан шыққан оқушыларды тегін және жеңілдікпен тамақтандыру бойынша мемлекеттік қызметтің сапалы көрсетілуін қамтамасыз ету.

2. Оқу жылының басында ата-аналар қоғамы мен мектеп әкімшілігі қатарынан бракераждық комиссия құрсын, ол дайын және шикі өнімнің сапасын бақылайды, асханада санитариялық-гигиеналық нормалардың сақталуын қадағалайды.

3. 2026-2027 оқу жылы мектеп бойынша тамақтандыруды ұйымдастыруға жауапты етіп әлеуметтік педагог Шайзанхан Өмірбек тағайындалсын.

4. Медициналық жұмыскер Тегис Шолпан мен тамақтануға жауапты тұлға Шайзанхан Өмірбек оқушыларды тамақтандыру кестесін әзірлесін, оқу жылы бойы бекітілген апталық мәзір мен перспективалық мәзірі болсын, СанЕҚ талаптарына сәйкес бракераждық журналдарды, денсаулық журналдарын жүргізісін.

6. Бағдарламалық қамтым маманы Ерболат Таңжарық мектеп сайтында «Мектепте тамақтану» айдарын ашсын және мектепте тамақтануды ұйымдастыру бойынша ақпаратты, мәзірді, бракераждық комиссия құрамын және т. б. орналастыруды қамтамасыз етсін.

8. Асхана меңгерушісінде сәйкес құжаттар мен тәуліктік сынамалар болуы тиіс, ас блогы мен ас ішу залында санитариялық нормаларды қатаң сақтасын.

Директор

T. Gump

Г.Т.Батыргалиева

Бұйрықпен таныстық:

Шайзанхан Ө.

Салдыбаева Ю.Г.

Шар Тегис III.

Ерболат Т.

Рымбай Б.